【**別紙３**】

御船町お土産開発支援事業業務委託に係る

プロポーザル提出書類　様式集

書類作成上の留意点

・明確かつ具体的に記述すること。

・他の様式や補足資料に関する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記載すること。

・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ（国際）とする。

（様式第１号）

令和　　　年　　　月　　　日

参　加　申　込　書

御船町長　藤木 正幸　様

住所又は所在地　〒

（フリガナ）

商号又は名称

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　御船町が実施する「御船町お土産開発支援事業業務委託」に係るプロポーザルへ参加を希望します。

　なお、御船町お土産開発支援事業業務委託に係るプロポーザル実施要領５参加資格の全てについて要件を満たしていることを誓約します。

また、御船町の事後審査において、要件が満たされていないと判断された場合は、失格となることを承諾します。

＜担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

誓　約　書

　私（法人の場合は商号）は、御船町暴力団排除条例（平成23年条例第13号）第２条第２号に規定する暴力団員又は御船町暴力団排除条例の運用に関する規則（平成24年規則第９号）第２条第５号及び第６号に規定する暴力団等、暴力団等関係者に該当しないことを誓約します。

（様式第３号）

令和６年　　月　　日

参加資格審査通知書兼提案書等提出依頼書

　様

御船町長

　貴社は、御船町が実施する「御船町お土産開発支援事業業務委託」に係るプロポーザルへ令和６年　　月　　日付けで参加を希望されました。

　提出資料等について審査した結果、有資格者と判断しましたので「御船町お土産開発支援事業業務委託プロポーザル実施要領」に基づき通知します。

つきましては、同実施要領に基づき提案書の提出を依頼します。

記

１　提出期限　令和６年　　月　　日（　　）午後　　時まで

２　提出方法　窓口受付

３　提出部数　正：１部　副：７部　データ：１部

　※詳しくは、同実施要領をご参照ください。

（様式第４号）

令和　　　年　　　月　　　日

辞　　退　　届

御船町長　藤木 正幸　様

住所又は所在地　〒

（フリガナ）

商号又は名称

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者職・氏名

所属

電話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

　御船町お土産開発支援事業業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づき、提出書類等を提出しましたが、都合により辞退します。

＜辞退理由＞

|  |
| --- |
|  |