

令和6年度広報みふね印刷等業務見積仕様書

- 1 仕様
・サイズ：A4
・刷色：表紙・裏表紙を含む12頁は4色刷り、その他の頁は1色を基本とする。（月により変動あり）
・頁数：28頁（月により変動あり）
・紙質：Vマット RE44.5K、古紙配合率30%
・製本形式：挟み込み、2穴
- 2 見積金額 1部1頁単価（4色刷り・2色刷り・1色刷り）とし、PDFデータを含んだもの。
※表紙・裏表紙を含む12頁は4色刷り、その他の頁は1色（月により変動あり）で作成。
※見積書は、4色刷り・2色刷り・1色刷りの頁の単価がそれぞれ分かるよう作成。（使用する用紙の種類も記載すること。）
※金額は全て税抜き価格とする。
- 3 印刷部数 6,820部／月（変動有）
- 4 入稿・校正
・磁気媒体（各種メディアやメール含む）で入稿、業者でレイアウト、デザイン
・校正（色校含む）3回程度
・作業日程については毎号、月中旬に打ち合わせを行う。
- 5 契約期間 令和6年3月18日～令和7年3月20日
- 6 納入期日 毎月14日までに納品
（14日が土日・祝日の場合は前営業日。年間スケジュールについては別途契約時に提示する。）
なお、PDFデータについては全項と各項をまとめた磁気媒体（CD等）とする。
- 7 納入場所 御船町役場西側入口
- 8 納入方法 各行政区（83か所程度）ごとに仕分けして納品。
- 9 その他
・毎月完成データをPDFで納品（ホームページ等で使用）。
・記事によってキャラクター等のイラスト作成、地図の作成あり。
- 10 見積書提出期限 令和6年3月6日（水）午後5時までに提案書等と併せて1部提出。
- 11 見積書提出先 御船町 秘書政策室 秘書政策係