【別紙４】

御船町観光交流センター看板等整備事業に係る

プロポーザル提出書類　様式集

書類作成上の留意点

・明確かつ具体的に記述すること。

・他の様式や補足資料に関する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記載すること。

・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ（国際）とする。

（様式第１号）

令和　　　年　　　月　　　日

参　加　申　込　書

御船町長　藤木 正幸　様

住所又は所在地　〒

（フリガナ）

商号又は名称

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　御船町が実施する「御船町観光交流センター看板等整備事業」に係るプルポーザルへ参加を希望します。

　なお、御船町観光交流センター看板等整備事業に係るプロポーザル実施要領５参加資格の全てについて要件を満たしていることを誓約します。

また、御船町の事後審査において、要件が満たされていないと判断された場合は、失格となることを承諾します。

＜担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

（様式第２号）

令和　　　年　　　月　　　日

辞　　退　　届

御船町長　藤木 正幸　様

住所又は所在地　〒

（フリガナ）

商号又は名称

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者職・氏名

所属

電話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

　御船町観光交流センター看板等整備事業に係るプルポーザル実施要領に基づき、提出書類等を提出しましたが、都合により辞退します。

＜辞退理由＞

|  |
| --- |
|  |

（様式第３号）

令和　　　年　　　月　　　日

質　　問　　書

御船町長　藤木 正幸　様

住所又は所在地　〒

（フリガナ）

商号又は名称

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者職・氏名

所属

電話

ＦＡＸ

Ｅ-mail

　御船町観光交流センター看板等整備事業に係るプルポーザルに関して、以下のとおり質問しますので回答願います。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ | 質問内容 |
|  |  |

※ページ欄には、「実施要領　Ｐ．○○」等、分かりやすく記入してください。

※枠が足りない場合は、適宜枠を増やすなど調整してください。

令和　　年　　月　　日

参加資格審査通知書兼提案書等提出依頼書

○○・・・・・・　社

○○□△　様

御船町長　〇〇 〇〇

　貴社は、御船町が実施する「御船町観光交流センター看板等整備事業」に係るプロポーザルへ令和　　年　　月　　日付けで参加を希望されました。

　提出資料等について審査した結果、有資格者と判断しましたので「御船町観光交流センター看板等整備事業プロポーザル実施要領」に基づき通知します。

つきましては、同実施要領に基づき提案書の提出を依頼します。

記

１　提出期限　令和　　年　月　　日（　　）午後　　時まで

２　提出方法　窓口受付

３　提出部数　正：１部　副：１２部　データ：１部

　※詳しくは、同実施要領をご参照ください。