

面接カード

(ふりがな)
氏名

※自署または記名押印

【パソコン能力】

Word・Excel 操作についてあてはまる口に✓を入れてください。(複数回答可)

- 操作不可
- 基本的な操作が可能(文書作成、表に入力など)
- 応用的な操作が可能(関数の使用、差し込み文書作成、グラフや図の作成)
- その他()

【職歴】(新しいものから順に書くこと)

勤務先	就労形態	職務内容	在職期間
	正職員・それ以外		年 月から 年 月まで
	正職員・それ以外		年 月から 年 月まで
	正職員・それ以外		年 月から 年 月まで

【趣味・特技】

【趣味・特技について具体的に記載】

【自己紹介(私の人柄)】

【最近関心をもった事柄】

【御船町の職員になりたい理由(できるかぎり具体的に)】