|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 協議  年月日 | 協議先  協議者氏名 | 協議内容  開発事業に関する協議の一覧表 |
| １　全体協議 | / |  |  |
| ２ | / |  |  |
| ３ | / |  |  |
| ４ | / |  |  |
| ５ | / |  |  |
| ６ | / |  |  |
| ７ | / |  |  |
| ８ | / |  |  |
| ９ | / |  |  |
| 10 | / |  |  |

　以上、協議済であることを報告します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　氏名又は

名称及び代表者名

　　　担当者

（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 協議  年月日 | 協議先  協議者氏名 | 協議内容  開発事業に関する協議の一覧表 |
| １　全体協議 | / | **計画の中で町と協議が必要な事項について記載してください。** |  |
| ２　町道 | / |  |  |
| ３　放流先 | / | **土地利用計画図など、計画の概要が把握できる資料に計画内容を記載したものを添付し、建設課維持管理係まで提出ください。（計画内容の記載例：※放流先については南側町道側溝を利用。※敷地乗り入れ口は東側国道に２か所設置予定。※開発地内に農地（御船町大字○○123番地）有り。※下水道区域外のため合併浄化槽の設置予定。　など、図面の余白に簡潔に記載してください。）**  **また、確認が必要な事項については、直接担当者よりお尋ねしますので、問合せ先のわかる資料（名刺など）も併せて添付ください。** |  |
| ４　消防水利 | / |  |  |
| ５　埋蔵文化財 | / |  |  |
| ６　農転許可申請 | / |  |  |
| ７　給水施設 | / |  |  |
| ８　屎尿処理 | / |  |  |
| ９　ゴミ収集場所 | / |  |  |
| 10 | / |  |  |

　以上、協議済であることを報告します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　氏名又は

名称及び代表者名

　　　担当者