平成２７年９月３日

告示第６６号

御船町元気な地域づくり支援事業交付金交付要綱

（主旨）

第１条　この要綱は、御船町元気な地域づくり支援事業への交付金（以下「交付金」という。）交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

（交付目的）

第２条　この交付金は、地域住民が「自ら考え自ら実践する」地域づくりを推進することを目的として、予算の範囲内において交付するものとする。

（交付対象者）

第３条　原則として、交付金の交付対象者は、地域に根ざした活動を行っている旧小学校区単位の地域団体をいう。

２　交付対象者が交付金の交付を受けようとする場合は、当該地域内に地域づくりを協議するための地域づくり委員会を設置し、地域づくり計画を策定しなければならない。

　（交付対象、交付限度額、補助率）

第４条　交付の対象となる事業は、地域づくり計画策定及び計画に基づいた地域づくり活動事業とする。

２　地域づくり計画策定及び活動事業については、1つの対象地域の申請事業に対し30万円を限度とし、対象経費の３分の２以内の額を交付する。

３　前項の規定に関わらず、次に掲げるものは、交付の対象としない。

　（１）　本町が実施する他の助成制度の対象となるもの

　（２）　活動の主たる効果が本町以外で生ずるもの

　（３）　政治又は宗教布教を目的とするもの

　（４）　他から委託されたもの

　（対象経費）

第５条　交付金の交付対象となる経費は、目的を達成するために直接必要な経費とする。

２　前項の規定に関わらず、次の各号に掲げる経費は交付対象としない。

　（１）　団体の管理及び運営に要する経常的な経費

　（２）　団体の構成員に対する食糧費。ただし、事業実施に必要欠くことのできないものは対象とする。

　（３）　その他町長が適当でないと認めたもの

　（交付期間と端数処理等）

第６条　交付金の同一事業での交付期間は５年を限度とする。

２　交付金に千円未満の端数がある場合は、端数を切り捨てた額とする。

　（事業計画及び認定）

第７条　事業を実施しようとする団体の代表者（以下「代表者」という。）は、御船町元気な地域づくり支援事業計画書（様式第１号）及び収支予算書（様式第２号）を町長に提出し、事業の認定を受けなければならない。

２　町長は、前項の申請があった場合はその内容を審査し、適正な事業の実施が可能であると認めたときは、代表者に事業認定通知書（様式第３号）により通知するものとする。

３　町長は、事業の認定にあたり必要があると認めたときは、一定の条件を付することができる。

　（事業計画の変更及び変更認定）

第８条　前条第１項における事業計画を変更しようとするときは、代表者は事業変更申請書（様式第４号）を町長に提出しなければならない。

２　町長は、前項の変更申請があった場合はその内容を審査し、適当と認めた場合は変更認定通知書（様式第５号）により代表者に通知するものとする。

　（交付金の交付申請）

第９条　交付金の交付を受けようとする代表者は、交付金交付申請書（様式第６号）を町長に提出しなければならない。

　（交付金の交付決定）

第10条　町長は、前条の申請があった場合はその内容を審査し、適当と認めたときは、交付金交付決定書（様式第７号）により代表者に通知するものとする。

（交付金の請求）

第11条　交付金の交付決定を受けた代表者は、請求書（様式第８号）を町長に提出しなければならない。

　（実績報告）

第12条　代表者は、その年度の事業終了後速やかに事業実績報告書（様式第９号）に次の書類を添えて町長に提出しなければならない。

　（１）　事業実績書（様式第10号）

　（２）　収支決算書（様式第11号）

　（３）　物品購入に係る納品書及び領収書の写し（該当する場合のみ）

　（４）　写真（事業の内容及び物品の品目が判明できるもの）

　（５）　その他町長が必要と認める書類

　（関係書類）

第13条　代表者は、事業の内容及び経費の収支に関する状況を明らかにするため、必要な帳簿等を備えなければならない。

　（交付金の交付）

第14条　町長は、第10条に規定する交付金交付決定通知後、代表者から交付金請求を受けたときは、その内容を審査し、交付金を交付する。

２　町長は、交付金の交付決定を受けた後、交付対象者の請求に基づき全額前払いすることができる。ただし、代表者は、事業実施後の交付金の額が確定し、その額を超える前払いがなされているときは、その超える部分を速やかに返還するものとする。

（交付金の交付決定の取り消し）

第15条　町長は、第10条の規定による決定の通知を受けた地域団体が不正の手段により交付金の交付を受けたとき、その他交付金の交付が適当でないと町長が認めたときは、交付金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（交付金の返還）

第16条　町長は、前条の規定により交付金の交付決定を取り消した場合において、当該取り消しに係る部分に関し、既に交付金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

　（町への協力）

第17条　この要綱による交付金を受けた地域団体は、町が行うまちづくり事業に対し、積極的に協力するものとする。

　（委任）

第18条　この要綱に定めるもののほか、交付金の交付に関し必要な事項は町長が別に定める。

　　　附　則

　（施行期日）

１　この要綱は、告示の日から施行し、令和２年４月１日から適用する。

　（この要綱の失効）

２　この要綱は、令和７年３月31日限り、その効力を失う。

　　年　　月　　日

御船町長　　　　　　　　様

団体等名称

代表者氏名

　　年度御船町元気な地域づくり支援事業計画書の提出について

　御船町元気な地域づくり支援事業において、別紙のとおり　　年度事業計画書を策定しましたので提出します。

様式第１号（第７条関係）

　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業計画書

団体等名称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

１　事業内容

|  |
| --- |
| 事業の目的 |
| 事業名 | 実施予定月日 | 実施場所 | 参加予定人数 |
|  |  |  |  |

様式第２号（第７条関係）

収支予算書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 予算額根拠 | 備考 |
| 町交付金 |  |  |  |
| 地元負担金等 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 事業名 | 予算額 | 予算額根拠 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

様式第３号（第７条関係）

　　第　　　　　号

　年　　月　　日

各団体等代表者　様

御船町長　　　　　　　　　　　印

　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業計画の認定について（通知）

　　　　　年　　月　　日に提出された　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業計画について認定します。

様式第４号（第８条関係）

　　年　　月　　日

御船町長　　　　　　　　　　様

団体等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

事業変更申請書

　　年度事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初予定事業 | 変更事業 | 変更予算額 |
|  |  |  |

（事業変更理由）

様式第５号（第８条関係）

第　　　　　号

　年　　月　　日

各団体等代表者　様

御船町長　　　　　　　　　印

　　年度御船町元気な地域づくり支援事業計画の変更認定について（通知）

　　年　　月　　日に提出された事業変更申請について、認定します。

様式第６号（第９条関係）

　　年　　月　　日

御船町長　　　　　　　様

団体等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　年度御船町地域づくり支援事業交付金交付申請書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で認定された事業を推進するための　　　年度事業について、御船町元気な地域づくり支援事業実施要綱第７条に基づき関係書類を添えて申請します。

記

１　交付金申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　２　関係書類

　　（１）　事業計画書

　　（２）　収支予算書

　　（３）　その他必要な書類

様式第７号（第10条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

団体等名称

代表者氏名　　　　　　　　様

御船町長

　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業交付金交付決定通知書

　　年　　月　　日付けで交付申請のあった　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業に対し、交付金　　　　　　　円也を交付する。

様式第８号（第11条関係）

請求書

一金　　　　　　　　　　　　　　　　円也

　ただし、　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号による　　　　年度元気な地域づくり支援事業交付金として上記の金額を請求します。

令和　　年　　月　　日

御船町長　　　　　　　　様

団体等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

交付金振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

様式第９号（第12条関係）

　　年　　月　　日

御船町長　　　　　　　　様

団体等名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

　　年度御船町元気な地域づくり支援事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号により交付決定通知のあった

　　年度御船町元気な地域づくり支援事業交付金に係る事業実績について関係書類を添えて報告します。

記

１　事業名　　　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業

２　関係書類

（１）　事業実績書（様式第10号）

（２）　収支決算書（様式第11号）

（３）　その他の書類　写真等事業実績証拠書類等

様式第10号（第12条関係）

　　　　年度御船町元気な地域づくり支援事業実績書

団体名称：

代表者名：　　　　　　　　　　　　印

１　事業内容

|  |
| --- |
| 事業の活動内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 事業名 | 実施年月日 | 実施場所 | 参加人数 |
|  |  |  |  |

様式第11号（第12条関係）

収支決算書

収入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 収入済額 | 比較 | 備考 |
| 町交付金 |  |  |  |  |
| 地元負担金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 予算額 | 支出済額 | 比較 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |