

# 委任状(記載例)

## 【窓口に来られる方】

住所 御船町大字御船995番地1

氏名 御船 太郎 / 委任する方との続柄 兄

生年月日 昭和45年1月1日 / 連絡先 (096) 282-1111

私は、上記の者を代理人と定め、戸籍全部事項証明書1通 取得 について委任します。

※該当する証明書名、通数を記入してください。

令和元年 9月15日

## 【委任する方(本人)】

住所 御船町大字御船100番地

氏名 熊本 花子

生年月日 昭和50年12月31日 / 連絡先 (096) 123-4567

※この委任状は、全て委任する本人(または代筆者)が書いてください。

窓口に来られる方の本人確認を実施していますので、身分証明書をお持ちください。

.....キリトリ線.....

# 委任状

【窓口に来られる方】 ※本人確認が必要です。免許証等をお持ちください。

住所 御船町大字

氏名 / 委任する方との続柄

生年月日 年 月 日 / 連絡先 ( ) -

私は、上記の者を代理人と定め、 について委任します。

※該当する証明書名、通数を記入してください。

令和 年 月 日

## 【委任する方(本人)】

住所 御船町大字

氏名

生年月日 年 月 日 / 連絡先 ( ) -

# 委任状（代筆用）

本来、委任状とは委任される方にご記入していただくものであり、文字が書けないなどの特別な理由がなければ、第三者が書いた委任状は受付致しかねます。

また、内容の不備があった場合、お手続きいただけないことがあります。

\*\*\*\*\*

【窓口に来られる方】 ※本人確認が必要です。免許証等をお持ちください。

住所 御船町大字

氏名 \_\_\_\_\_ / 委任する方との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 / 連絡先( ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、\_\_\_\_\_ について委任します。

※ 該当する証明書名、通数を記入してください。(例) 戸籍全部事項証明書 | 通 取得

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【委任する方(本人)】

住所 御船町大字

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 / 連絡先( ) \_\_\_\_\_

代筆の申し出

委任者は、(代筆の理由)「\_\_\_\_\_」のため

文字が書けないので、委任者本人の意思を確認し、代筆しました。

【代筆者】

住所  窓口に来られる方と同一  施設名( )

上記以外 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ / 委任する方との関係  親族(続柄: )

連絡先( ) \_\_\_\_\_  施設関係者