令和 2年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収切替書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。

また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。

※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

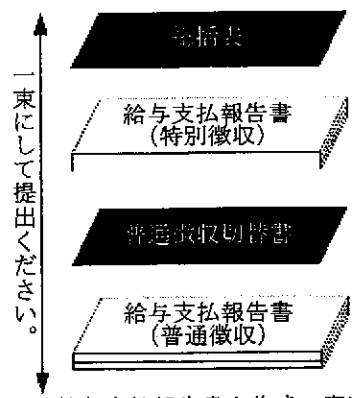
（給与支払報告書総括表　在中）

「総括表」と「給与支払報告書」は、令和 2年1月31日までにご提出ください。

<お問い合わせ先>
〒861-3296　熊本県上益城郡御船町大字御船９９５番地１
御船町役場　税務課
℡ 096-282-1114　（直通）

キリトリ線

提出時の注意点について



1．給与支払報告書を作成の際は、各人の１月１日現在の住所を確認してください。

2．受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）

3．（源泉・特別）控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4．摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由Ａ～Ｇ」をご記入ください。

5．居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6．普通徴収切替書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。

7．給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

令和 2年度　給与支払報告書（総括表）

御船町長殿　　年　月　日 提出

（御船町提出用）

給与支払者の個人番号又は法人番号			指定番号	
フリガナ			事業種目	
給与支払者の名称又は氏名			全従業員数	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	印		報告人員	特別徴収（給与天引）　人
フリガナ				普通徴収への切替　人
同上の所在地	郵便番号			合計　人
給与支払者が法人である場合の代表者名	印		所轄税務署名	税務署
			給与の支払方法及びその期日	月給　日　週給　日　日給　日
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課　係 氏名 内線	特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関	(名称) (所在地)	
作成税理士名 電話番号		電話番号		
特徴納入書の送付	必要　・　不要	前職給与額の合算有無	合算している　・　合算していない	