

委任状

年 月 日

御 船 町 長 様

本 人(注1) 住所 _____
(委任する人)

氏名 _____ ⑩

生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の請求及び受領を委任します。

| 委任する証明書を○で囲み、必要年度・通数をご記入ください。 | | | |
|--|---------------------|----|---|
| 住 民 税 関 係 証 明 書 | ・ 個人用所得・課税証明書 | 年度 | 通 |
| | ・ 世帯用証明書(所得 ・ 課税) | 年度 | 通 |
| 固 定 資 産 税 関 係 証 明 書 | ・ 資産証明書 | 年度 | 通 |
| | ・ 評価証明書 | 年度 | 通 |
| | ・ 公課証明書 | 年度 | 通 |
| | ・ 名寄帳証明書 | 年度 | 通 |
| | ・ 納税証明書(税目: _____) | 年度 | 通 |
| | ・ その他(_____) | 年度 | 通 |

代 理 人 住所 _____
(委任された人)

氏名 _____ ⑩

生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日 電話番号 _____

(注1) 本人が書写不能である場合、以下の欄をご記入ください。

代筆しなければならない理由 _____

この委任状は本人の指示で作成したものに相違ありません。

(代筆者)住所 _____ 氏名 _____ ⑩

本人との続柄 _____ 生年月日 _____ Tel _____

1 代理人以外の方に代筆をお願いします。 2 本人⑩欄に本人の押印をお願いします。

3 代筆者が全て記入してください。