

税証明等の郵便請求の方法

○ご用意いただくもの

① 申請書

申請書の様式は、御船町ホームページの「申請書ダウンロード」内にあります。
(※便箋等と同じ内容を記入したものでかまいません。)

② 手数料

郵便局で手数料分の定額小為替証書をご購入のうえ、同封してください。

※手数料 … 各種証明・写しなど全て1通300円です。

(軽自動車関係証明、国保税納付証明は、**無料**。)

③ 本人確認ができるもののコピー

- ・顔写真付き(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードのいずれか1つ)
- ・顔写真なし(保険証、年金手帳、社員証、等を2つ)

④ 返信用の封筒

封筒に返信先の住所(送付先は住民登録地になります)、氏名を記入し、切手を貼って、同封してください。

⑤ 委任状(※本人以外の方が請求する場合)

委任状の様式は、御船町ホームページの「申請書ダウンロード」内にあります。

上記①～⑤を同封し、

〒861-3296
熊本県上益城郡御船町御船 995-1
御船町役場 町民税務課 課税係

にご請求ください。

◎配達日数と役場の処理日数を考え、日数に余裕をもって申請してください。

【お問い合わせ先】 御船町役場 町民税務課 課税係 TEL096-282-1114(直通)